



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 06Área de Recursos  
Humanos

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"-2018 al 2027  
Año de la Universalización de la Salud".

**Mejores  
peruanos  
Siempre**

**PROCESO CAS N° 014-2020-MINEDU-/UGEL.06-ARH CONVOCATORIA PARA LA  
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA EN  
EDUCACIÓN DE NIVEL INICIAL**

**I. GENERALIDADES**

**1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

Contratar los servicios de: Un (01) Especialista en Educación de Nivel Inicial

**2. DEPENDENCIA, UNIDAD Y/O AREA SOLICITANTE:**

Área de Gestión de la Educación Básica Regular

**3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION**

Área de Recursos Humanos - Equipo de Reclutamiento y Selección.

**4. BASE LEGAL:**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Derecho Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008 y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0330-2017-SERVIR/PE.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0313-2017-SERVIR/PE.
- e. Decreto Supremo N° 003-2018-TR que establece las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- f. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente y sus normas correspondientes.
- g. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLES
<b>Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios.</b>	Licenciando en Educación Inicial y/o Profesor (a) de Educación Inicial (*)
<b>Experiencia Laboral</b>	<p><b>Experiencia laboral general:</b> Experiencia laboral general de cinco (05) años en el sector público o privado.</p> <p><b>Experiencia específica:</b> Dos (02) años de experiencia en cargos y/o funciones afines en el sector publico o privado.</p>
<b>Cursos y/o Estudios de especialización</b> Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.	Cursos, Especializaciones y/o Diplomados afines al cargo.
<b>Competencias</b>	Responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad analítica, comunicación, empatía, iniciativa.



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 06Área de Recursos  
Humanos

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"-2018 al 2027  
Año de la Universalización de la Salud".

*Mejores  
peruanos  
Siempre*

<b>Conocimientos: Mínimos o indispensables</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Conocimiento en el fortalecimiento de capacidades a especialistas, directivos, docentes y demás actores educativos.</li><li>•Conocimiento de monitoreo y seguimiento a la implementación de programas educativos del sector público, enfoques pedagógico y sistema curricular vigente. (**)</li></ul>
--	--

(\*) Es de Carácter obligatorio la presentación del Certificado de Estudios o Diploma para la acreditación de la formación académica o nivel de estudios requeridos en el perfil del puesto.

(\*\*) No necesita Documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la etapa de prueba de Conocimiento y/o Entrevista Personal. Asimismo, los conocimientos institucionales, ética, cultura o similares serán evaluados en las etapas en mención.

(\*\*\*) Carrera Técnica no menor a 3 años.

### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Coordinar con la jefatura del Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial las tareas directamente a ejecutar relacionadas con la mejora de los aprendizajes en el nivel Inicial en el marco del plan de trabajo anual del área y las orientaciones técnicas pedagógicas.
2. Socializar con los especialistas de Educación del nivel eductivo de la UGEL N° 06 las metas, estrategias y propuestas para la mejora de los aprendizajes.
3. Implementar los planes de formación en servicio a docentes y Directivos del nivel educativo asignado en temáticas vinculadas a Rutas de Aprendizajes, uso adecuado de materiales y recursos educativos en el marco del buen desempeño docente propuesto por el MINEDU.
4. Brindar asistencia técnica y capacitación a los directores, coordinadores de Redes Educativas y docentes con respecto en temas pedagógicos por la mejora de los aprendizajes.
5. Planificar e implementar el proceso de monitoreo pedagógico a docentes y directivos del nivel Inicial.
6. Implementar asesorías especializadas a docentes identificados en el proceso de monitoreo pedagógico como destacado y con mayor dificultad en la aplicación de estrategias diferenciadas en su práctica pedagógica en el ámbito territorial que está bajo su responsabilidad.
7. Coordinar, articular y gestionar las actividades propuestas en el plan regional de Convivencia para la gestión de un clima escolar favorable al logro de aprendizajes.
8. Implementar en las instituciones y redes educativas espacios de reflexión sobre temas relacionados a la mejora de los aprendizajes de los estudiantes.
9. Supervisar, monitorear y orientar a directivos y docentes sobre el cumplimiento de los compromisos de gestión escolar, uso efectivo del tiempo en la Institución educativa y el aula.
10. Elaborar informes detallados de las actividades realizadas.
11. Atención y gestión de expedientes presentados por los usuarios, y demás labores administrativas relacionadas al cargo.
12. Otras actividades inherentes a sus funciones que le asigne el Jefe inmediato superior o la UGEL 06.



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 06Área de Recursos  
Humanos

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"-2018 al 2027  
Año de la Universalización de la Salud".

*Mejores  
peruanos  
Siempre*

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	<b>SEDE UGEL N° 06 – Av. La Molina 905 La Molina.</b>
<b>Duración del contrato</b>	Los contratos tienen vigencia a partir del día siguiente de su suscripción y pueden ser renovados en función a necesidades institucionales, dentro del año fiscal.
<b>Remuneración mensual</b>	<b>S/. 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 Soles)</b> Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Jornada Laboral Máxima</b>	Jornada semanal máxima de 48 horas.
<b>Otras condiciones esenciales</b>	Para la suscripción del contrato se deberá presentar la Copia legalizada de su Grado Académico o Nivel de Estudios a través de Notario Público.



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 06Área de Recursos  
Humanos*mejor  
educación  
mejores  
peruanos***"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"****"Año de la Universalización de la Salud "**

### CRONOGRAMA

CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el portal virtual de Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR -	29/07/2020 al 11/08/2020	Área de Recursos Humanos
2	Publicación de la Convocatoria en la Página Web  Ugel 06: <a href="http://www.ugel06.gob.pe">http://www.ugel06.gob.pe</a>	12/08/2020 al 13/08/2020	Área de Recursos Humanos - ERS
SELECCIÓN			
3	Presentación de la hoja de vida documentada al correo electrónico: <b>convocatoria-cas@ugel06.gob.pe</b>	14/08/2020 17/08/2020 y 18/08/2020	Equipo de Atención al Usuario
4	Evaluación de Hoja de Vida Documentada	19/08/2020 al 20/08/2020	Comisión de Selección
5	Publicación de resultado de Evaluación Curricular : <a href="http://www.ugel06.gob.pe">http://www.ugel06.gob.pe</a>	21/08/2020	Comisión de Selección
6	Entrevista Personal	24/08/2020	Comisión de Selección
7	Publicación de resultado Final : <a href="http://www.ugel06.gob.pe">http://www.ugel06.gob.pe</a>	24/08/2020	Comisión de Selección
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
8	Suscripción del Contrato	25/08/2020	Área de Recursos Humanos - ERS

**LOS POSTULANTES DEBERAN REMITIR LA INFORMACION SEGÚN LAS BASES DEL PROCESO.**