



Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Recursos
Humanos

“Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres” -2018 al 2027
Año de la Universalización de la Salud”.

*Mejores
peruanos
Siempre*

**PROCESO CAS N° 014-2020-MINEDU/-UGEL.06-ARH CONVOCATORIA PARA LA
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA EN
EDUCACIÓN DE NIVEL INICIAL**

I. GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de: Un (01) Especialista en Educación de Nivel Inicial

2. DEPENDENCIA, UNIDAD Y/O AREA SOLICITANTE:

Área de Gestión de la Educación Básica Regular

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

Área de Recursos Humanos - Equipo de Reclutamiento y Selección.

4. BASE LEGAL:

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Derecho Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008 y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0330-2017-SERVIR/PE.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0313-2017-SERVIR/PE.
- e. Decreto Supremo N° 003-2018-TR que establece las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- f. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente y sus normas correspondientes.
- g. Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios.	Licenciando en Educación Inicial y/o Profesor (a) de Educación Inicial (*)
Experiencia Laboral	Experiencia laboral general: Experiencia laboral general de cinco (05) años en el sector público o privado. Experiencia específica: Dos (02) años de experiencia en cargos y/o funciones afines en el sector público o privado.
Cursos y/o Estudios de especialización Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.	Cursos, Especializaciones y/o Diplomados afines al cargo.
Competencias	Responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad analítica, comunicación, empatía, iniciativa.



Conocimientos: Mínimos o indispensables

- Conocimiento en el fortalecimiento de capacidades a especialistas, directivos, docentes y demás actores educativos.
- Conocimiento de monitoreo y seguimiento a la implementación de programas educativos del sector público, enfoques pedagógico y sistema curricular vigente. (**)

(*) Es de Carácter obligatorio la presentación del Certificado de Estudios o Diploma para la acreditación de la formación académica o nivel de estudios requeridos en el perfil del puesto.

(**) No necesita Documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la etapa de prueba de Conocimiento y/o Entrevista Personal. Asimismo, los conocimientos institucionales, ética, cultura o similares serán evaluados en las etapas en mención.

(***) Carrera Técnica no menor a 3 años.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Coordinar con la jefatura del Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial las tareas directamente a ejecutar relacionadas con la mejora de los aprendizajes en el nivel Inicial en el marco del plan de trabajo anual del área y las orientaciones técnicas pedagógicas.
2. Socializar con los especialistas de Educación del nivel educativo de la UGEL N° 06 las metas, estrategias y propuestas para la mejora de los aprendizajes.
3. Implementar los planes de formación en servicio a docentes y Directivos del nivel educativo asignado en temáticas vinculadas a Rutas de Aprendizajes, uso adecuado de materiales y recursos educativos en el marco del buen desempeño docente propuesto por el MINEDU.
4. Brindar asistencia técnica y capacitación a los directores, coordinadores de Redes Educativas y docentes con respecto en temas pedagógicos por la mejora de los aprendizajes.
5. Planificar e implementar el proceso de monitoreo pedagógico a docentes y directivos del nivel Inicial.
6. Implementar asesorías especializadas a docentes identificados en el proceso de monitoreo pedagógico como destacado y con mayor dificultad en la aplicación de estrategias diferenciadas en su práctica pedagógica en el ámbito territorial que está bajo su responsabilidad.
7. Coordinar, articular y gestionar las actividades propuestas en el plan regional de Convivencia para la gestión de un clima escolar favorable al logro de aprendizajes.
8. Implementar en las instituciones y redes educativas espacios de reflexión sobre temas relacionados a la mejora de los aprendizajes de los estudiantes.
9. Supervisar, monitorear y orientar a directivos y docentes sobre el cumplimiento de los compromisos de gestión escolar, uso efectivo del tiempo en la Institución educativa y el aula.
10. Elaborar informes detallados de las actividades realizadas.
11. Atención y gestión de expedientes presentados por los usuarios, y demás labores administrativas relacionadas al cargo.
12. Otras actividades inherentes a sus funciones que le asigne el Jefe inmediato superior o la UGEL 06.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Recursos
Humanos*Mejores
peruanos
Siempre*

“Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres” -2018 al 2027
Año de la Universalización de la Salud”.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	SEDE UGEL N° 06 – Av. La Molina 905 La Molina.
Duración del contrato	Los contratos tienen vigencia a partir del día siguiente de su suscripción y pueden ser renovados en función a necesidades institucionales, dentro del año fiscal.
Remuneración mensual	S/. 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral Máxima	Jornada semanal máxima de 48 horas.
Otras condiciones esenciales	Para la suscripción del contrato se deberá presentar la Copia legalizada de su Grado Académico o Nivel de Estudios a través de Notario Público.



Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Recursos
Humanos

*mejor
educación
mejores
peruanos*

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Universalización de la Salud "

CRONOGRAMA

CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el portal virtual de Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR -	29/07/2020 al 11/08/2020	Área de Recursos Humanos
2	Publicación de la Convocatoria en la Página Web Ugel 06: http://www.ugel06.gob.pe	12/08/2020 al 13/08/2020	Área de Recursos Humanos - ERS
SELECCIÓN			
3	Presentación de la hoja de vida documentada al correo electrónico: convocatoria-cas@ugel06.gob.pe	14/08/2020 17/08/2020 y 18/08/2020	Equipo de Atención al Usuario
4	Evaluación de Hoja de Vida Documentada	19/08/2020 al 20/08/2020	Comisión de Selección
5	Publicación de resultado de Evaluación Curricular : http://www.ugel06.gob.pe	21/08/2020	Comisión de Selección
6	Entrevista Personal	24/08/2020	Comisión de Selección
7	Publicación de resultado Final : http://www.ugel06.gob.pe	24/08/2020	Comisión de Selección
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
8	Suscripción del Contrato	25/08/2020	Área de Recursos Humanos - ERS

LOS POSTULANTES DEBERAN REMITIR LA INFORMACION SEGÚN LAS BASES DEL PROCESO.